

**فرم‌های نیازسنجی و**

**مدل داده مکانی**

**دستگاه‌های اجرایی**

**نگارش 1.0**

**اسفند 1401**

الف: پرسشنامه امکان‌سنجی و نیازسنجی وضع موجود در راستای ایجاد زیرساخت داده مکانی سازمانی

اولین گام در راستای ایجاد زیرساخت داده‌های مکانی، کسب اطلاع از وضع موجود سازمان در حوزه اطلاعات مکانی است و معمولاً این امر از طریق مصاحبه حضوری و تکمیل پرسشنامه صورت می‌گیرد. بدین منظور پرسشنامه زیر طراحی‌شده است.

**پرسشنامه**

**امکان‌سنجی و نیازسنجی وضع موجود در راستای ایجاد زیرساخت داده مکانی سازمانی**

**نام و نام خانوادگي :**

**مسئوليت:**

**نام سازمان / دستگاه اجرایی:**

**کد سازمان/ دستگاه اجرایی:**

**نام معاونت:**

**نام واحد:**

**شماره تماس:**

**آدرس:**

**پست الكترونيكي:**

**تاريخ:**

**امضاء**

1. آیا نقشه‌های تولیدشده در سازمان شما از استاندارد خاصی تبعیت می‌نمایند:

خیر  بله، استاندارد درون‌سازمانی  بله، استاندارد ملی  بله، استاندارد بین‌المللی

در صورت استفاده از استاندارد خاص:

* نام استاندارد: ..............................................................
* سال تهیه: ...................................................................
* تهیه‌کننده: ................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

1. کدام‌یک از مؤلفه‌های زیر در استانداردها / دستورالعملهای مربوط به نقشه‌های تولیدشده در سازمان شما وجود دارد؟

|  |  |
| --- | --- |
| نام فارسی لایه |  |
| نام لاتین لایه |  |
| تعریف داده |  |
| نوع داده |  |
| فرمت ذخیره‌سازی داده |  |
| لیست اطلاعات توصیفی |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا داده‌های مکانی موجود، فراداده (Metadata) دارند؟  بله  خیر

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| در صورت وجود فراداده، آیا از استاندارد خاصی تبعیت می­کند؟ | | |  | بله |  | خیر |
| -نوع استاندارد فراداده مورداستفاده |  | درون‌سازمانی |  | ملی |  | بین­المللی |
| -استاندارد بین‌المللی مورداستفاده |  | FGDC |  | Ebrim |  | ISO/TC211 |
|  |  | Dublincore |  | DIF |  | ATOM |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا مرجع خاصی مسئول کنترل کیفیت داده­های مکانی تولیدشده درون سازمان است؟

بله ( سازمان نقشه‌برداری کشور  واحد نظارت سازمان مربوطه  سایر نام مرجع: .................................................................................... )

خیر

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا توانایی و ظرفیت کنترل کیفیت داده­های مکانی رقومی در سازمان شما وجود دارد؟

بله ( کنترل ستادی  کنترل میدانی )

خیر

....................................................................................................................................................................................................................

1. داده­های مکانی رقومی موجود در سازمان شما به چه صورت نگهداری می­شوند؟

یک پایگاه داده مکانی مرکزی وجود دارد.

پایگاه داده‌های مکانی توزیع یافته وجود دارد.

داده­ها در یک قسمت خاص نگهداری می­شوند اما سیستم پایگاه داده­ای وجود ندارد.

داده­ها به‌صورت پراکنده نگهداری می­شوند.

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا از داده مکانی موجود نسخه پشتیبان تهیه می­شود؟  بله  خیر

* در صورت مثبت بودن جواب، نسخه پشتیبان به چه صورت نگهداری می­شود:

در یک مکان مشخص درون سازمان نگهداری می­شوند.

در چند مکان مختلف درون سازمان نگهداری می­شوند.

در چند مکان مختلف داخل و خارج سازمان نگهداری می­شوند.

* بازه زمانی نسخه پشتیبان:

روزانه  هفتگی  ماهیانه  فصلی  6 ماهه  سالیانه

سایر (....................................................................................)

....................................................................................................................................................................................................................

1. تعداد و سابقه خدمت کارکنان مرتبط با حوزه اطلاعات مکانی را بر اساس رشته تحصیلی در جداول زیر درج کنید.

| **ردیف** | **رشته تحصیلی** | **تعداد افراد دارای سابقه کار کمتر از 2 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار 2-5 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار 5-10 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار 10-15 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار 15-20 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار بیش از 20 سال** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **مهندسی نقشه‌برداری** |  |  |  |  |  |  |
|  | **مهندسی کامپیوتر/IT** |  |  |  |  |  |  |
|  | **GIS** |  |  |  |  |  |  |
|  | **سنجش از دور** |  |  |  |  |  |  |
|  | **سایر (رشته تحصیلی درج شود)** |  |  |  |  |  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. تعداد کارکنان مرتبط با حوزه اطلاعات مکانی را بر اساس آخرین مدرک تحصیلی در جدول زیر درج کنید.

| **ردیف** | **رشته تحصیلی** | **تعداد** | **سطح مدرک** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهندسی نقشه‌برداری** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **مهندسی کامپیوتر/IT** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **GIS** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **سنجش از دور** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **کارتوگرافی** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **سایر (رشته تحصیلی درج شود)** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا تجهیزات نقشه‌برداری در سازمان شما وجود دارد؟

بله (توتال استیشن  گیرنده GPS  سایر...................................................................)

خیر

....................................................................................................................................................................................................................

1. به نظر شما ميزان آگاهي و آشنايي مديران ارشد، مديران مياني و كارشناسان واحدهاي ستادي و ستادي-اجرايي در سازمان شما با GIS به چه اندازه است؟

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | كم |  | متوسط | زياد |
| مديران ارشد |  |  |  |  |
| مديران مياني |  |  |  |  |
| كارشناسان |  |  |  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. به نظر شما ميزان آگاهي و آشنايي مديران ارشد، مديران مياني و كارشناسان واحدهاي ستادي وستادي-اجرايي در سازمان شما با SDI و اهميت داده‌های مكاني به چه اندازه است؟

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | كم | متوسط | زياد |
| مديران ارشد |  |  |  |
| مديران مياني |  |  |  |
| كارشناسان |  |  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا کارگاه، سمينار، همايش و يا دوره­هاي آموزشي مرتبط با داده­­هاي مكاني، GIS و SDI در سازمان شما برگزارشده است؟  بله  خیر

* شرکت‌کنندگان:  كارشناسان (تعداد در پنج سال گذشته:  1  2  3  4  بیشتر )
* شرکت‌کنندگان:  مديران (تعداد در پنج سال گذشته:  1  2  3  4  بیشتر )

....................................................................................................................................................................................................................

1. مديريت و هماهنگ­سازي فعاليت­هاي مرتبط با اطلاعات مكاني در سطح سازمان شما به چه صورت انجام می­گردد؟

شورايي به اين منظور در نظر گرفته‌شده است. نام شورا: ..........................................................................

در صورت وجود شورا ، اين شورا در سطح  معاونت  مديريت  كارشناسي تشكيل مي‌گردد.

آیا جايگاه اين شورا در چارت سازماني مصوب است؟  بله  خیر

..................................................................................................................................................................

واحدي خاص مسئوليت هماهنگ­سازي فعاليت­هاي مرتبط به اطلاعات مكاني را بر عهده دارد. نام واحد:

...................................................................................................................................................................

* تخصص مديريت واحد:

ژئوماتيك (نقشه­برداري)  كامپيوتر  جغرافيا  کارتوگرافی  ساير موارد

* تخصص عمده كارشناسان واحد:

ژئوماتيك (نقشه­برداري)  كامپيوتر  جغرافيا  ساير موارد

* آيا وظيفه هماهنگ­سازي فعالیت‌های مربوط به اطلاعات مكاني به‌صورت مصوب در شرح وظايف واحد موردنظر وجود دارد؟  بله  خیر

واحدي خاص براي اين منظور وجود ندارد.

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا بخش و يا واحد مشخصي در سازمان شما مسئوليت ارائه اطلاعات مكاني به كاربران خارج سازمان را بر عهده دارد؟  بله  خیر

در صورت وجود بخش/ واحد

|  |  |
| --- | --- |
|  | تمامي اطلاعات مكاني موجود در سازمان در این واحد قرار دارد. |
|  | این واحد از موجوديت اطلاعات درون واحدهاي مختلف سازمان بااطلاع است و در صورت نياز اطلاعات مكاني موردنیاز را از واحد مربوطه دريافت مي­نمايد. |

....................................................................................................................................................................................................................

1. ميزان آگاهي سازمان شما از اطلاعات موجود در سازمانهای ديگر چگونه است؟

آگاهي كامل  متوسط  كم  وجود ندارد

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا وزارتخانه / سازمان ديگري را مي­شناسيد كه اطلاعات مكاني را توليد نمايد كه در سازمان شما توليد می‌شود­ (موازي كاري)؟  بله  خیر

در صورت مثبت بودن جواب:

| **نام سازمان**/ وزارتخانه | **نام لايه اطلاعاتي** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا وزارتخانه­ها و سازمان‌های ديگري خارج از سازمان وجود دارند كه به اطلاعات مكاني تولیدشده و موجود در سازمان شما نياز داشته باشند و يا از اطلاعاتي نظير اطلاعات شما استفاده نمايند؟

بله  خیر

در صورت مثبت بودن جواب:

| **نام سازمان**/ وزارتخانه | **نام لايه اطلاعاتي** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا وزارتخانه­ها و سازمان‌های ديگري خارج سازمان وجود دارند كه اطلاعات مكاني موردنیاز شمارا توليد نمايند (آگاهي از اطلاعات موردنياز در ساير وزارتخانه­ها) ؟

بله  خیر

در صورت مثبت بودن جواب:

| **نام سازمان**/ وزارتخانه | **نام لايه اطلاعاتي** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا سياست مشخصي به‌منظور تبادل اطلاعات مكاني بين سازماني وجود دارد؟

بله  خیر

در صورت وجود به كدام صورت زير:

با برخي از وزارتخانه­ها/سازمان‌ها تفاهم­نامه­هايي به‌منظور تبادل اطلاعات مكاني امضاشده است. نام ببريد: ...............................................................................................................................................

اطلاعات مكاني موجود فروخته مي­شود.

اطلاعات مكاني موجود به‌صورت رایگان در اختيار وزارتخانه­های متقاضي قرار مي‌گيرد.

تبادل پاياپاي اطلاعات صورت مي‌گيرد.

اطلاعات مكاني در اختيار سازمان­هاي ديگر قرار نمي‌گيرد.

بخشنامه­هاي بالادستي در اين زمينه وجود دارد كه بر مبناي آن عمل می­شود.

سياست خاصي در اين زمينه وجود ندارد و ممكن است هر يك از حالات فوق به‌صورت موردي اتفاق بيفتد.

....................................................................................................................................................................................................................

1. از محصولات كدام سازمان / موسسه توليد­كننده نقشه براي فعالیت‌های خود استفاده مي­كنيد. مشكلات استفاده از اطلاعات اين سازمان‌ها را به تفكيك سازمان در اين جدول مشخص نماييد؟

| **مشكلات** | سازمان نقشه‌برداری کشور | سازمان جغرافيايي نيروهاي مسلح | سازمان زمین‌شناسی کشور | سازمان فضايي كشور | كاداستر | سازمان هواشناسي کشور | مركز آمار ايران | سایر |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نقشه­ها به‌صورت كاغذي ارائه مي­شوند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نقشه­ها ساختاريافته نيستند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اطلاعات مكاني و توصيفي به‌صورت جداگانه و نامناسب ذخيره مي­شوند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرمت اطلاعات مناسب نيست. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| محتوي نقشه­ها با نياز سازمان مطابقت ندارد. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دسته­بندي عوارض متناسب با استاندارد اين سازمان نيست. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تعريف لايه­ها متناسب با تعاريف استاندارد اين سازمان نيست. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نقشه­ها از دقتي متناسب با مقياس برخوردار نمي­باشند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نقشه­هاي مناطق موردنیاز سازمان موجود نمي­باشند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اطلاعات مكاني بهنگام نيستند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عوارض موجود در نقشه­ها كامل نيستند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نوع عوارض (نقطه، خط و چندضلعي) متناسب با نيازهاي اين سازمان تعيين نگرديده است. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اطلاعات مکانی موجود دارای فراداده (متا دیتا) نمی باشند |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ساير موارد:** | | | | | | | |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. اطلاعات و لایه‌های غیرتخصصی موردنیاز سازمان شما که در هیچ سازمانی تولید نمی‌شود را نام ببرید.

| نام | مقیاس | سال |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

توضیح: گزینه «سال» به‌منظور درخواست تولید نقشه سال مورد درخواست بر اساس سایر اطلاعات موجود در سازمان‌های دیگر است.

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا با همكاري وزارتخانه­ها/سازمان‌های ديگر به تهيه داده مكاني پرداخته­ايد؟  بله  خیر

موضوع همكاري: ...............................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

1. از خدمات بخش خصوصی در مورد داده‌های مکانی در چه زمینه‌هایی استفاده مي­نماييد؟

تولید  پردازش  مدیریت  ارائه  هیچ‌کدام  سایر ( ....................................... )

....................................................................................................................................................................................................................

1. از همكاري بخش دانشگاهي در مورد داده‌های مکانی در چه زمینه‌هایی استفاده مي­نماييد؟

تولید  پردازش  مدیریت  ارائه  آموزش  هیچ‌کدام

سایر (.................................................. )

....................................................................................................................................................................................................................

1. به نظر شما کدام‌یک از عوامل زير باعث مي­شود سازمان شما اطلاعات مكاني خود را در اختیار ديگر وزارتخانه­ها/سازمان‌ها قرار ندهد:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | عدم وجود سياست مشخص |  | استاندارد داده­هاي موجود در يك سازمان جوابگوي نياز سازمان‌هاي ديگر نيست |
|  | عدم وجود قانون حق كپي |  | عدم وجود يا عدم رعايت استاندارد رسمي و واحد در تولید نقشه­ها |
|  | مسائل امنيتي و نظامي |  | اطلاعات قدرت است و با ارائه آن قدرت را از دست مي­دهيم |
|  | عدم آگاهي از مزاياي تبادل داده |  | عدم وجود قانون مشخص و مناسب براي تبادل داده |
|  | عدم وجود سياست­هاي مالي مشخص |  | عدم وجود فرهنگ تبادل داده |
|  | عدم آگاهي از موجوديت نقشه­هاي موجود |  | حفظ اطلاعات شخصي ديگران (privacy) |
|  | سازمان‌ها ترجيح مي­دهند كليه نقشه­هاي موردنیازشان را خودشان توليد كنند |  | فرمت داده­ها مناسب نيستند |
|  | عدم آگاهي از محتوي اطلاعات نقشه­هاي موجود |  | پيچيدگي­هاي اداري |
|  | نامناسب بودن ساختار و محتوي اطلاعاتي نقشه­هاي موجود براي كاربر (مدل داده، لايه­هاي اطلاعاتي و...) | | |
|  | كيفيت نامناسب داده­هاي موجود ( دقت، كامل بودن) |  | سایر ( ........................................................................... ) |

.....................................................................................................................................................

1. چه عواملي تاکنون باعث گرديده وزارتخانه­ها/سازمان‌های ديگر اطلاعات مكاني خود را در اختيار شما قرار ندهد:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | عدم وجود سياست مشخص |  | استاندارد داده­هاي موجود در يك سازمان جوابگوي نياز سازمان‌هاي ديگر نيست |
|  | عدم وجود قانون محفوظ ماندن حق كپي |  | عدم وجود يا عدم رعايت استاندارد رسمي و واحد در تولید نقشه­ها |
|  | مسائل امنيتي و نظامي |  | اطلاعات قدرت است و با ارائه آن قدرت را از دست مي­دهيم |
|  | عدم آگاهي از مزاياي تبادل داده |  | عدم وجود قانون مشخص و مناسب براي تبادل داده |
|  | عدم وجود سياست­هاي مالي مشخص |  | عدم وجود فرهنگ تبادل داده |
|  | عدم آگاهي از موجوديت نقشه­هاي موجود |  | حفظ اطلاعات شخصي ديگران (privacy) |
|  | سازمان‌ها ترجيح مي­دهند كليه نقشه­هاي موردنیازشان را خودشان توليد كنند |  | فرمت داده­ها مناسب نيستند |
|  | عدم آگاهي از محتوي اطلاعات نقشه­هاي موجود |  | پيچيدگي­هاي اداري |
|  | نامناسب بودن ساختار و محتوي اطلاعاتي نقشه­هاي موجود براي كاربر (مدل داده، لايه­هاي اطلاعاتي و...) | | |
|  | كيفيت نامناسب داده­هاي موجود ( دقت، كامل بودن) |  | سایر ( ........................................................................... ) |

......................................................................................................................................................

1. آيا مقاومتي براي به اشتراك­گذاري داده­هاي مكاني در سطح سازمان وجود دارد؟

بله  خیر

در صورت مثبت بودن علت مقاومت:

شكست پروژه‌هاي مرتبط  عدم اطلاع از مزایای به اشتراک‌گذاری داده‌ها

عدم داشتن توانايي فني  عدم داشتن توانايي مالي

احساس تملك داده  ساير ( ......................................................................... )

.....................................................................................................................................................

1. آيا در فرایندهای سازمان از GIS استفاده مي­شود؟  بله  خیر

.....................................................................................................................................................

1. آيا سيستم‌هاي مديريت اطلاعات نظير ERP[[1]](#footnote-1)، MIS[[2]](#footnote-2)و ... در وزارتخانه يا واحد شما پياده شده است؟

بله  خیر

.....................................................................................................................................................

1. بستر مخابراتي كه براي تبادل اطلاعات بين سازمان شما و ساير وزارتخانه­ها/سازمان­ها در اختیاردارید چيست؟

شبكه فيبر نوري  شبکه wireless  شبكه مخابرات سراسر كشور  ساير موارد

.....................................................................................................................................................

1. از چه ابزاري به‌طور عمومی براي تبادل نقشه و ساير داده‌هاي مكاني با ساير دستگاه‌ها استفاده مي‌كنيد؟

WAN  WWW  CD/DVD  شبکه دولت

ساير (نام ببريد: ......................................................................................................................... )

.....................................................................................................................................................

1. چه نرم­افزارهايي در سازمان شما مورداستفاده قرار مي­گيرند؟

نرم‌افزارهای معمول اداري: Word Excel نرم‌افزارهای آماري

ساير موارد ............................................................................................

.....................................................................................................................................................

نرم‌افزارهای طراحي و تهيه نقشه رقومي: AutoCAD MicroStation  Illustrator ساير موارد .....................................................................................

.....................................................................................................................................................

نرم‌افزارهای پايگاه داده: Access Postgres SQLServer Oracle

ساير موارد .......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

نرم‌افزارهای GIS:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ArcGIS |  | CadCorp |  | CarisGIS |  | SmallWorld |  | LaserScan |
|  | MapInfo |  | QGIS |  | SuperGIS |  | PCI |  | Inpho |
|  | ساير موارد | ………………………………… | | | |  |  |  |  |

.....................................................................................................................................................

1. فعالیت‌های مرتبط با اطلاعات مكاني و GIS، پیش‌بینی‌شده در برنامه‌های توسعه فعلی در سازمان شما چگونه است؟

| عنوان پروژه | ميزان اعتبار (میلیون ریال) | محل اعتبار |
| --- | --- | --- |
|  |  | اعتبار مصوب دستگاه  درآمدها  رديف (محل تبصره)، شماره تبصره.... |
|  |  | اعتبار مصوب دستگاه  درآمدها  رديف (محل تبصره)، شماره تبصره.... |
|  |  | اعتبار مصوب دستگاه  درآمدها  رديف (محل تبصره)، شماره تبصره.... |
|  |  | اعتبار مصوب دستگاه  درآمدها  رديف (محل تبصره)، شماره تبصره.... |

....................................................................................................................................................

1. تا چه اندازه فعاليت­هاي مرتبط با GIS و اطلاعات مكاني و SDI در سطح سازمان شما از جانب مديريت حمايت مي­گردد؟

علاقه و پيگيري وجود دارد.

به‌صورت موردي ممكن است حمايت شود.

حمايت مناسبي وجود ندارد.

..................................................................................................................................................

1. آيا سازمان شما توانايي پذيرش توليت داده­هاي مكاني مشخص‌شده مربوط به سازمان در پیوست ج را دارد؟

بله  خیر

..................................................................................................................................................

1. آیا در سازمان شما از تصاویر ماهواره‌ای استفاده می‌شود؟

بله  خیر

...........................................................................................................................................................

1. از تصاویر ماهواره‌ای در سازمان شما در چه زمینه‌ای استفاده می‌شود؟ (امکان پاسخ بیش از یک مورد وجود دارد)

تهیه نقشه کاربری و پوشش اراضی

تهیه و بهنگام سازی نقشه‌های پوششی

تهیه و بهنگام سازی نقشه‌های شهری

ارزیابی تغییرات

تهیه اطلس

تهیه نقشه موضوعی

تهیه فتومپ

تولید انواع پارامترهای فیزیکی

سایر (..........................................................................................................................)

....................................................................................................................................................

1. آیا در سازمان شما از تصاویر هوایی استفاده می‌شود؟

بله  خیر

1. از تصاویر هوایی در سازمان شما در چه زمینه‌ای استفاده می‌شود؟ (امکان پاسخ بیش از یک مورد وجود دارد)

تهیه نقشه کاربری و پوشش اراضی

تهیه و بهنگام سازی نقشه‌های پوششی

تهیه و بهنگام سازی نقشه‌های شهری

ارزیابی تغییرات

کنترل نامهای جغرافیایی توسط عکسهای هوایی گویاشده

سایر (..........................................................................................................................)

....................................................................................................................................................

1. آیا در سازمان شما از مدل ارتفاعی رقومی استفاده می‌شود؟

بله  خیر

دقت ارتفاعی مورداستفاده : ............ متر

دقت مسطحاتی مورداستفاده : ............ متر

....................................................................................................................................................

1. میزان آگاهی سازمان شما از چارچوب مرجع مختصاتی بکار رفته در تعیین موقعیت عوارض و نقشه‌های مورد استفاده چقدر است؟

زیاد  متوسط  كم .  هیچ اطلاعی ندارد.

لطفا در صورت اطلاع نام آن ذکر گردد: ..............................................................

..........................................................................................................................................................................................................

1. ميزان استفاده سازمان شما از داده‌ها و شبکه‌های مبنایی کشور (مسطحاتی، ارتفاعی و ثقلی) چقدر است؟

زیاد  متوسط  كم  هیچ استفاده‌ای ندارد.

..........................................................................................................................................................................................................

1. ميزان آگاهي و استفاده سازمان شما از داده‌ها و نقشه‌های تهیه شده برای مدیریت بحران نظیر زلزله، فرونشست و سیل چقدر است؟

زیاد  متوسط  كم  هیچ اطلاعی ندارد.

ب: فرم‌های شناخت عوارض موجود در سازمان

فرم‌های ارائه‌شده در این پیوست به‌منظور گردآوری اطلاعات مربوط به عوارض و تصاویر موجود در سازمان تهیه گردیده‌اند. لازم است به ازای هر عارضه یک نسخه از فرم‌های شماره 1 و 2 در این پیوست تکمیل شود. بدیهی است در صورت وجود عارضه در مقیاس‌های متفاوت، می‌بایست به ازای هر مقیاس فرم‌های شماره 1 و 2 به‌صورت جداگانه تکمیل گردند. اطلاعات تصاویر ماهواره‌ای یا عکس‌های هوایی نیز در فرم شماره 3 درج شود.

صفحه: ....... از ..........

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فرم شماره 1- شناخت عارضه موجود** | | | | | |
| ردیف | عارضه | شماره عارضه: | | | |
|  | نام فارسی عارضه |  | | | |
|  | نام انگلیسی عارضه |  | | | |
|  | تعریف عارضه |  | | | |
|  | سیستم رفرنس مکانی |  | | | |
|  | سیستم تصویر |  | | | |
|  | طبقه‌بندی عارضه |  | | | |
|  | مقیاس |  | | | |
|  | دقت مکانی |  | | | |
|  | نوع عارضه | نقطه خط سطح | | | |
|  | مسئول تهیه | درون سازمان- نام واحد: | | | برون سازمان |
|  | مسئول بهنگام رسانی | درون سازمان- نام واحد: | | | برون سازمان |
|  | روند بهنگام رسانی | منظم - دوره بهنگام رسانی | |  | |
| نامنظم- شرایط بهنگام رسانی | |  | |
| انجام نمی‌گیرد. | |  | |
|  | تاریخ تهیه/ آخرین تاریخ بهنگام رسانی | تاریخ تهیه:  تاریخ بهنگام رسانی: | | | |
|  | اطلاعات توصیفی عارضه | 1) ................................................................................... 6)...................................................................  2) .................................................................................. 7)....................................................................  3) ................................................................................. 8)....................................................................  4) .................................................................................. 9)....................................................................  5) .................................................................................. 10).................................................................... | | | |
|  | منابع موجود در سازمان برای تولید عارضه | نقشه |  | | |
| تصاویر |  | | |
| سایر |  | | |
|  | آیا دقت فعلی این عارضه پاسخگوی نیاز سازمان می باشد؟  1- بلی 2- خیر  در صورت خیر بودن دقت موردنظر بیان شود |  | | | |

صفحه:....... از

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فرم شماره 2 – شناخت اطلاعات توصیفی عارضه .......................................** | | | | | | |
| **ردیف** | **نام فارسی قلم توصیفی** | **نام انگلیسی قلم توصیفی** | **تعریف قلم توصیفی** | **نوع داده** | **واحد اندازه‌گیری** | **دامنه مجاز** |
| **1) Integer 2) Float**  **3) Character/String**  **4) Boolean**  **5) Data 6) سایر** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فرم شماره 3 – مشخصات تصاوير ماهواره­اي و عکس هوايي موجود و مورداستفاده در سازمان‌ها و ارگان هاي دولتي** | | | | | | | | | | | | | | | |
| فاصله اعلام نياز تا دريافت تصوير | محدودیت‌ها و مشکلات موجود در تهيه و استفاده | روش تهيه | | | منطقه تحت پوشش | آخرين تاريخ اخذ تصوير | ميزان ضرورت | | | | فرمت فايل اوليه | تعداد Scene/ عکس | نام پروژه | نام سنجنده/ نوع عکس (آنالوگ یا رقومی) | کد تصوير |
| اخذ از اينترنت | خريد | اخذ از سازمان‌های ديگر | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. - Enterprise Resource Planning [↑](#footnote-ref-1)
2. - Management Information System [↑](#footnote-ref-2)