

**فرم‌های نیازسنجی و**

**مدل داده مکانی**

**دستگاه‌های اجرایی**

**نگارش 1.0**

**اسفند 1401**

الف: پرسشنامه امکان‌سنجی و نیازسنجی وضع موجود در راستای ایجاد زیرساخت داده مکانی سازمانی

اولین گام در راستای ایجاد زیرساخت داده‌های مکانی، کسب اطلاع از وضع موجود سازمان در حوزه اطلاعات مکانی است و معمولاً این امر از طریق مصاحبه حضوری و تکمیل پرسشنامه صورت می‌گیرد. بدین منظور پرسشنامه زیر طراحی‌شده است.

**پرسشنامه**

**امکان‌سنجی و نیازسنجی وضع موجود در راستای ایجاد زیرساخت داده مکانی سازمانی**

**نام و نام خانوادگي :**

**مسئوليت:**

**نام سازمان / دستگاه اجرایی:**

**کد سازمان/ دستگاه اجرایی:**

**نام معاونت:**

**نام واحد:**

**شماره تماس:**

**آدرس:**

**پست الكترونيكي:**

**تاريخ:**

 **امضاء**

1. آیا نقشه‌های تولیدشده در سازمان شما از استاندارد خاصی تبعیت می‌نمایند:

[ ]  خیر [ ]  بله، استاندارد درون‌سازمانی [ ]  بله، استاندارد ملی [ ]  بله، استاندارد بین‌المللی

در صورت استفاده از استاندارد خاص:

* نام استاندارد: ..............................................................
* سال تهیه: ...................................................................
* تهیه‌کننده: ................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

1. کدام‌یک از مؤلفه‌های زیر در استانداردها / دستورالعملهای مربوط به نقشه‌های تولیدشده در سازمان شما وجود دارد؟

|  |  |
| --- | --- |
| نام فارسی لایه | [ ]  |
| نام لاتین لایه | [ ]  |
| تعریف داده | [ ]  |
| نوع داده | [ ]  |
| فرمت ذخیره‌سازی داده | [ ]  |
| لیست اطلاعات توصیفی | [ ]  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا داده‌های مکانی موجود، فراداده (Metadata) دارند؟ [ ]  بله [ ]  خیر

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| در صورت وجود فراداده، آیا از استاندارد خاصی تبعیت می­کند؟ | [ ]  | بله | [ ]  | خیر |
| -نوع استاندارد فراداده مورداستفاده | [ ]  | درون‌سازمانی | [ ]  | ملی | [ ]  | بین­المللی |
| -استاندارد بین‌المللی مورداستفاده | [ ]  | FGDC | [ ]  | Ebrim | [ ]  | ISO/TC211 |
|  | [ ]  | Dublincore | [ ]  | DIF | [ ]  | ATOM |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا مرجع خاصی مسئول کنترل کیفیت داده­های مکانی تولیدشده درون سازمان است؟

 [ ]  بله ([ ]  سازمان نقشه‌برداری کشور [ ]  واحد نظارت سازمان مربوطه [ ]  سایر نام مرجع: .................................................................................... )

[ ]  خیر

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا توانایی و ظرفیت کنترل کیفیت داده­های مکانی رقومی در سازمان شما وجود دارد؟

 [ ]  بله ([ ]  کنترل ستادی [ ]  کنترل میدانی )

 [ ]  خیر

....................................................................................................................................................................................................................

1. داده­های مکانی رقومی موجود در سازمان شما به چه صورت نگهداری می­شوند؟

 [ ]  یک پایگاه داده مکانی مرکزی وجود دارد.

 [ ]  پایگاه داده‌های مکانی توزیع یافته وجود دارد.

 [ ]  داده­ها در یک قسمت خاص نگهداری می­شوند اما سیستم پایگاه داده­ای وجود ندارد.

 [ ]  داده­ها به‌صورت پراکنده نگهداری می­شوند.

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا از داده مکانی موجود نسخه پشتیبان تهیه می­شود؟ [ ]  بله [ ]  خیر
* در صورت مثبت بودن جواب، نسخه پشتیبان به چه صورت نگهداری می­شود:

 [ ]  در یک مکان مشخص درون سازمان نگهداری می­شوند.

 [ ]  در چند مکان مختلف درون سازمان نگهداری می­شوند.

 [ ]  در چند مکان مختلف داخل و خارج سازمان نگهداری می­شوند.

* بازه زمانی نسخه پشتیبان:

 [ ]  روزانه [ ]  هفتگی [ ]  ماهیانه [ ]  فصلی [ ]  6 ماهه [ ]  سالیانه

 [ ]  سایر (....................................................................................)

....................................................................................................................................................................................................................

1. تعداد و سابقه خدمت کارکنان مرتبط با حوزه اطلاعات مکانی را بر اساس رشته تحصیلی در جداول زیر درج کنید.

| **ردیف** | **رشته تحصیلی** | **تعداد افراد دارای سابقه کار کمتر از 2 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار 2-5 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار 5-10 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار 10-15 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار 15-20 سال** | **تعداد افراد دارای سابقه کار بیش از 20 سال** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **مهندسی نقشه‌برداری** |  |  |  |  |  |  |
|  | **مهندسی کامپیوتر/IT** |  |  |  |  |  |  |
|  | **GIS** |  |  |  |  |  |  |
|  | **سنجش از دور** |  |  |  |  |  |  |
|  | **سایر (رشته تحصیلی درج شود)** |  |  |  |  |  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. تعداد کارکنان مرتبط با حوزه اطلاعات مکانی را بر اساس آخرین مدرک تحصیلی در جدول زیر درج کنید.

| **ردیف** | **رشته تحصیلی** | **تعداد** | **سطح مدرک** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهندسی نقشه‌برداری** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **مهندسی کامپیوتر/IT** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **GIS** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **سنجش از دور** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **کارتوگرافی** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |
|  | **سایر (رشته تحصیلی درج شود)** |  | کاردان |
|  | کارشناس |
|  | کارشناس ارشد |
|  | دکتری |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا تجهیزات نقشه‌برداری در سازمان شما وجود دارد؟

[ ]  بله ([ ] توتال استیشن [ ]  گیرنده GPS [ ]  سایر...................................................................)

 [ ]  خیر

....................................................................................................................................................................................................................

1. به نظر شما ميزان آگاهي و آشنايي مديران ارشد، مديران مياني و كارشناسان واحدهاي ستادي و ستادي-اجرايي در سازمان شما با GIS به چه اندازه است؟

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | كم |  | متوسط | زياد |
| مديران ارشد |  |  |  |  |
| مديران مياني |  |  |  |  |
| كارشناسان |  |  |  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. به نظر شما ميزان آگاهي و آشنايي مديران ارشد، مديران مياني و كارشناسان واحدهاي ستادي وستادي-اجرايي در سازمان شما با SDI و اهميت داده‌های مكاني به چه اندازه است؟

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | كم | متوسط | زياد |
| مديران ارشد |  |  |  |
| مديران مياني |  |  |  |
| كارشناسان |  |  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آیا کارگاه، سمينار، همايش و يا دوره­هاي آموزشي مرتبط با داده­­هاي مكاني، GIS و SDI در سازمان شما برگزارشده است؟ [ ]  بله [ ]  خیر
* شرکت‌کنندگان: [ ]  كارشناسان (تعداد در پنج سال گذشته: [ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  بیشتر )
* شرکت‌کنندگان: [ ]  مديران (تعداد در پنج سال گذشته: [ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  بیشتر )

....................................................................................................................................................................................................................

1. مديريت و هماهنگ­سازي فعاليت­هاي مرتبط با اطلاعات مكاني در سطح سازمان شما به چه صورت انجام می­گردد؟

[ ]  شورايي به اين منظور در نظر گرفته‌شده است. نام شورا: ..........................................................................

در صورت وجود شورا ، اين شورا در سطح [ ]  معاونت [ ]  مديريت [ ]  كارشناسي تشكيل مي‌گردد.

آیا جايگاه اين شورا در چارت سازماني مصوب است؟ [ ]  بله [ ]  خیر

..................................................................................................................................................................

[ ]  واحدي خاص مسئوليت هماهنگ­سازي فعاليت­هاي مرتبط به اطلاعات مكاني را بر عهده دارد. نام واحد:

...................................................................................................................................................................

* تخصص مديريت واحد:

[ ]  ژئوماتيك (نقشه­برداري) [ ]  كامپيوتر [ ]  جغرافيا [ ]  کارتوگرافی [ ]  ساير موارد

* تخصص عمده كارشناسان واحد:

[ ]  ژئوماتيك (نقشه­برداري) [ ]  كامپيوتر [ ]  جغرافيا [ ]  ساير موارد

* آيا وظيفه هماهنگ­سازي فعالیت‌های مربوط به اطلاعات مكاني به‌صورت مصوب در شرح وظايف واحد موردنظر وجود دارد؟ [ ]  بله [ ]  خیر

 [ ]  واحدي خاص براي اين منظور وجود ندارد.

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا بخش و يا واحد مشخصي در سازمان شما مسئوليت ارائه اطلاعات مكاني به كاربران خارج سازمان را بر عهده دارد؟ [ ]  بله [ ]  خیر

در صورت وجود بخش/ واحد

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  |  تمامي اطلاعات مكاني موجود در سازمان در این واحد قرار دارد. |
| [ ]  | این واحد از موجوديت اطلاعات درون واحدهاي مختلف سازمان بااطلاع است و در صورت نياز اطلاعات مكاني موردنیاز را از واحد مربوطه دريافت مي­نمايد. |

....................................................................................................................................................................................................................

1. ميزان آگاهي سازمان شما از اطلاعات موجود در سازمانهای ديگر چگونه است؟

[ ]  آگاهي كامل [ ]  متوسط [ ]  كم [ ]  وجود ندارد

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا وزارتخانه / سازمان ديگري را مي­شناسيد كه اطلاعات مكاني را توليد نمايد كه در سازمان شما توليد می‌شود­ (موازي كاري)؟ [ ]  بله [ ]  خیر

در صورت مثبت بودن جواب:

| **نام سازمان**/ وزارتخانه | **نام لايه اطلاعاتي** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا وزارتخانه­ها و سازمان‌های ديگري خارج از سازمان وجود دارند كه به اطلاعات مكاني تولیدشده و موجود در سازمان شما نياز داشته باشند و يا از اطلاعاتي نظير اطلاعات شما استفاده نمايند؟

 [ ]  بله [ ]  خیر

در صورت مثبت بودن جواب:

| **نام سازمان**/ وزارتخانه | **نام لايه اطلاعاتي** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا وزارتخانه­ها و سازمان‌های ديگري خارج سازمان وجود دارند كه اطلاعات مكاني موردنیاز شمارا توليد نمايند (آگاهي از اطلاعات موردنياز در ساير وزارتخانه­ها) ؟

 [ ]  بله [ ]  خیر

در صورت مثبت بودن جواب:

| **نام سازمان**/ وزارتخانه | **نام لايه اطلاعاتي** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا سياست مشخصي به‌منظور تبادل اطلاعات مكاني بين سازماني وجود دارد؟

[ ]  بله [ ]  خیر

در صورت وجود به كدام صورت زير:

[ ]  با برخي از وزارتخانه­ها/سازمان‌ها تفاهم­نامه­هايي به‌منظور تبادل اطلاعات مكاني امضاشده است. نام ببريد: ...............................................................................................................................................

[ ]  اطلاعات مكاني موجود فروخته مي­شود.

[ ]  اطلاعات مكاني موجود به‌صورت رایگان در اختيار وزارتخانه­های متقاضي قرار مي‌گيرد.

[ ]  تبادل پاياپاي اطلاعات صورت مي‌گيرد.

[ ]  اطلاعات مكاني در اختيار سازمان­هاي ديگر قرار نمي‌گيرد.

[ ]  بخشنامه­هاي بالادستي در اين زمينه وجود دارد كه بر مبناي آن عمل می­شود.

[ ]  سياست خاصي در اين زمينه وجود ندارد و ممكن است هر يك از حالات فوق به‌صورت موردي اتفاق بيفتد.

....................................................................................................................................................................................................................

1. از محصولات كدام سازمان / موسسه توليد­كننده نقشه براي فعالیت‌های خود استفاده مي­كنيد. مشكلات استفاده از اطلاعات اين سازمان‌ها را به تفكيك سازمان در اين جدول مشخص نماييد؟

| **مشكلات** | سازمان نقشه‌برداری کشور | سازمان جغرافيايي نيروهاي مسلح | سازمان زمین‌شناسی کشور | سازمان فضايي كشور | كاداستر | سازمان هواشناسي کشور | مركز آمار ايران | سایر  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نقشه­ها به‌صورت كاغذي ارائه مي­شوند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نقشه­ها ساختاريافته نيستند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اطلاعات مكاني و توصيفي به‌صورت جداگانه و نامناسب ذخيره مي­شوند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرمت اطلاعات مناسب نيست. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| محتوي نقشه­ها با نياز سازمان مطابقت ندارد. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دسته­بندي عوارض متناسب با استاندارد اين سازمان نيست. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تعريف لايه­ها متناسب با تعاريف استاندارد اين سازمان نيست. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نقشه­ها از دقتي متناسب با مقياس برخوردار نمي­باشند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نقشه­هاي مناطق موردنیاز سازمان موجود نمي­باشند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اطلاعات مكاني بهنگام نيستند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عوارض موجود در نقشه­ها كامل نيستند. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نوع عوارض (نقطه، خط و چندضلعي) متناسب با نيازهاي اين سازمان تعيين نگرديده است. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اطلاعات مکانی موجود دارای فراداده (متا دیتا) نمی باشند |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ساير موارد:** |  |

....................................................................................................................................................................................................................

1. اطلاعات و لایه‌های غیرتخصصی موردنیاز سازمان شما که در هیچ سازمانی تولید نمی‌شود را نام ببرید.

| نام | مقیاس | سال |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

توضیح: گزینه «سال» به‌منظور درخواست تولید نقشه سال مورد درخواست بر اساس سایر اطلاعات موجود در سازمان‌های دیگر است.

....................................................................................................................................................................................................................

1. آيا با همكاري وزارتخانه­ها/سازمان‌های ديگر به تهيه داده مكاني پرداخته­ايد؟ [ ]  بله [ ]  خیر

موضوع همكاري: ...............................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

1. از خدمات بخش خصوصی در مورد داده‌های مکانی در چه زمینه‌هایی استفاده مي­نماييد؟

[ ]  تولید [ ]  پردازش [ ]  مدیریت [ ]  ارائه [ ]  هیچ‌کدام [ ]  سایر ( ....................................... )

....................................................................................................................................................................................................................

1. از همكاري بخش دانشگاهي در مورد داده‌های مکانی در چه زمینه‌هایی استفاده مي­نماييد؟

[ ]  تولید [ ]  پردازش [ ]  مدیریت [ ]  ارائه [ ]  آموزش [ ]  هیچ‌کدام

[ ]  سایر (.................................................. )

....................................................................................................................................................................................................................

1. به نظر شما کدام‌یک از عوامل زير باعث مي­شود سازمان شما اطلاعات مكاني خود را در اختیار ديگر وزارتخانه­ها/سازمان‌ها قرار ندهد:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | عدم وجود سياست مشخص | [ ]  | استاندارد داده­هاي موجود در يك سازمان جوابگوي نياز سازمان‌هاي ديگر نيست |
| [ ]  | عدم وجود قانون حق كپي | [ ]  | عدم وجود يا عدم رعايت استاندارد رسمي و واحد در تولید نقشه­ها |
| [ ]  | مسائل امنيتي و نظامي | [ ]  | اطلاعات قدرت است و با ارائه آن قدرت را از دست مي­دهيم |
| [ ]  | عدم آگاهي از مزاياي تبادل داده | [ ]  | عدم وجود قانون مشخص و مناسب براي تبادل داده |
| [ ]  | عدم وجود سياست­هاي مالي مشخص | [ ]  | عدم وجود فرهنگ تبادل داده |
| [ ]  | عدم آگاهي از موجوديت نقشه­هاي موجود | [ ]  | حفظ اطلاعات شخصي ديگران (privacy) |
| [ ]  | سازمان‌ها ترجيح مي­دهند كليه نقشه­هاي موردنیازشان را خودشان توليد كنند | [ ]  | فرمت داده­ها مناسب نيستند |
| [ ]  | عدم آگاهي از محتوي اطلاعات نقشه­هاي موجود | [ ]  | پيچيدگي­هاي اداري |
| [ ]  | نامناسب بودن ساختار و محتوي اطلاعاتي نقشه­هاي موجود براي كاربر (مدل داده، لايه­هاي اطلاعاتي و...)  |
| [ ]  | كيفيت نامناسب داده­هاي موجود ( دقت، كامل بودن) | [ ]  | سایر ( ........................................................................... ) |

.....................................................................................................................................................

1. چه عواملي تاکنون باعث گرديده وزارتخانه­ها/سازمان‌های ديگر اطلاعات مكاني خود را در اختيار شما قرار ندهد:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | عدم وجود سياست مشخص | [ ]  | استاندارد داده­هاي موجود در يك سازمان جوابگوي نياز سازمان‌هاي ديگر نيست |
| [ ]  | عدم وجود قانون محفوظ ماندن حق كپي | [ ]  | عدم وجود يا عدم رعايت استاندارد رسمي و واحد در تولید نقشه­ها |
| [ ]  | مسائل امنيتي و نظامي | [ ]  | اطلاعات قدرت است و با ارائه آن قدرت را از دست مي­دهيم |
| [ ]  | عدم آگاهي از مزاياي تبادل داده | [ ]  | عدم وجود قانون مشخص و مناسب براي تبادل داده |
| [ ]  | عدم وجود سياست­هاي مالي مشخص | [ ]  | عدم وجود فرهنگ تبادل داده |
| [ ]  | عدم آگاهي از موجوديت نقشه­هاي موجود | [ ]  | حفظ اطلاعات شخصي ديگران (privacy) |
| [ ]  | سازمان‌ها ترجيح مي­دهند كليه نقشه­هاي موردنیازشان را خودشان توليد كنند | [ ]  | فرمت داده­ها مناسب نيستند |
| [ ]  | عدم آگاهي از محتوي اطلاعات نقشه­هاي موجود | [ ]  | پيچيدگي­هاي اداري |
| [ ]  | نامناسب بودن ساختار و محتوي اطلاعاتي نقشه­هاي موجود براي كاربر (مدل داده، لايه­هاي اطلاعاتي و...)  |
| [ ]  | كيفيت نامناسب داده­هاي موجود ( دقت، كامل بودن) | [ ]  | سایر ( ........................................................................... ) |

......................................................................................................................................................

1. آيا مقاومتي براي به اشتراك­گذاري داده­هاي مكاني در سطح سازمان وجود دارد؟

[ ]  بله [ ]  خیر

در صورت مثبت بودن علت مقاومت:

[ ]  شكست پروژه‌هاي مرتبط [ ]  عدم اطلاع از مزایای به اشتراک‌گذاری داده‌ها

[ ]  عدم داشتن توانايي فني [ ]  عدم داشتن توانايي مالي

[ ]  احساس تملك داده [ ]  ساير ( ......................................................................... )

.....................................................................................................................................................

1. آيا در فرایندهای سازمان از GIS استفاده مي­شود؟ [ ]  بله [ ]  خیر

.....................................................................................................................................................

1. آيا سيستم‌هاي مديريت اطلاعات نظير ERP[[1]](#footnote-1)، MIS[[2]](#footnote-2)و ... در وزارتخانه يا واحد شما پياده شده است؟

[ ]  بله [ ]  خیر

.....................................................................................................................................................

1. بستر مخابراتي كه براي تبادل اطلاعات بين سازمان شما و ساير وزارتخانه­ها/سازمان­ها در اختیاردارید چيست؟

[ ]  شبكه فيبر نوري [ ]  شبکه wireless [ ]  شبكه مخابرات سراسر كشور [ ]  ساير موارد

.....................................................................................................................................................

1. از چه ابزاري به‌طور عمومی براي تبادل نقشه و ساير داده‌هاي مكاني با ساير دستگاه‌ها استفاده مي‌كنيد؟

[ ]  WAN [ ]  WWW [ ]  CD/DVD [ ]  شبکه دولت

[ ]  ساير (نام ببريد: ......................................................................................................................... )

.....................................................................................................................................................

1. چه نرم­افزارهايي در سازمان شما مورداستفاده قرار مي­گيرند؟

نرم‌افزارهای معمول اداري: [ ] Word [ ] Excel [ ] نرم‌افزارهای آماري

[ ]  ساير موارد ............................................................................................

.....................................................................................................................................................

نرم‌افزارهای طراحي و تهيه نقشه رقومي: [ ] AutoCAD [ ] MicroStation [ ]  Illustrator [ ] ساير موارد .....................................................................................

.....................................................................................................................................................

نرم‌افزارهای پايگاه داده: [ ] Access [ ] Postgres [ ] SQLServer [ ] Oracle

[ ]  ساير موارد .......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

نرم‌افزارهای GIS:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | ArcGIS | [ ]  | CadCorp | [ ]  | CarisGIS | [ ]  | SmallWorld | [ ]  | LaserScan |
| [ ]  | MapInfo | [ ]  | QGIS | [ ]  | SuperGIS | [ ]  | PCI | [ ]  | Inpho |
| [ ]  | ساير موارد | ………………………………… |  |  |  |  |

.....................................................................................................................................................

1. فعالیت‌های مرتبط با اطلاعات مكاني و GIS، پیش‌بینی‌شده در برنامه‌های توسعه فعلی در سازمان شما چگونه است؟

| عنوان پروژه | ميزان اعتبار (میلیون ریال) | محل اعتبار |
| --- | --- | --- |
|  |  | [ ]  اعتبار مصوب دستگاه[ ]  درآمدها[ ]  رديف (محل تبصره)، شماره تبصره.... |
|  |  | [ ]  اعتبار مصوب دستگاه[ ]  درآمدها[ ]  رديف (محل تبصره)، شماره تبصره.... |
|  |  | [ ]  اعتبار مصوب دستگاه[ ]  درآمدها[ ]  رديف (محل تبصره)، شماره تبصره.... |
|  |  | [ ]  اعتبار مصوب دستگاه[ ]  درآمدها[ ]  رديف (محل تبصره)، شماره تبصره.... |

 ....................................................................................................................................................

1. تا چه اندازه فعاليت­هاي مرتبط با GIS و اطلاعات مكاني و SDI در سطح سازمان شما از جانب مديريت حمايت مي­گردد؟

[ ]  علاقه و پيگيري وجود دارد.

[ ]  به‌صورت موردي ممكن است حمايت شود.

[ ]  حمايت مناسبي وجود ندارد.

..................................................................................................................................................

1. آيا سازمان شما توانايي پذيرش توليت داده­هاي مكاني مشخص‌شده مربوط به سازمان در پیوست ج را دارد؟

 [ ]  بله [ ]  خیر

..................................................................................................................................................

1. آیا در سازمان شما از تصاویر ماهواره‌ای استفاده می‌شود؟

 [ ]  بله [ ]  خیر

...........................................................................................................................................................

1. از تصاویر ماهواره‌ای در سازمان شما در چه زمینه‌ای استفاده می‌شود؟ (امکان پاسخ بیش از یک مورد وجود دارد)

[ ]  تهیه نقشه کاربری و پوشش اراضی

[ ]  تهیه و بهنگام سازی نقشه‌های پوششی

[ ]  تهیه و بهنگام سازی نقشه‌های شهری

[ ]  ارزیابی تغییرات

[ ]  تهیه اطلس

[ ]  تهیه نقشه موضوعی

[ ]  تهیه فتومپ

[ ]  تولید انواع پارامترهای فیزیکی

[ ]  سایر (..........................................................................................................................)

....................................................................................................................................................

1. آیا در سازمان شما از تصاویر هوایی استفاده می‌شود؟

[ ]  بله [ ]  خیر

1. از تصاویر هوایی در سازمان شما در چه زمینه‌ای استفاده می‌شود؟ (امکان پاسخ بیش از یک مورد وجود دارد)

[ ]  تهیه نقشه کاربری و پوشش اراضی

[ ]  تهیه و بهنگام سازی نقشه‌های پوششی

[ ]  تهیه و بهنگام سازی نقشه‌های شهری

[ ]  ارزیابی تغییرات

[ ]  کنترل نامهای جغرافیایی توسط عکسهای هوایی گویاشده

[ ]  سایر (..........................................................................................................................)

....................................................................................................................................................

1. آیا در سازمان شما از مدل ارتفاعی رقومی استفاده می‌شود؟

[ ]  بله [ ]  خیر

دقت ارتفاعی مورداستفاده : ............ متر

دقت مسطحاتی مورداستفاده : ............ متر

....................................................................................................................................................

1. میزان آگاهی سازمان شما از چارچوب مرجع مختصاتی بکار رفته در تعیین موقعیت عوارض و نقشه‌های مورد استفاده چقدر است؟

[ ]  زیاد [ ]  متوسط [ ]  كم . [ ]  هیچ اطلاعی ندارد.

لطفا در صورت اطلاع نام آن ذکر گردد: ..............................................................

..........................................................................................................................................................................................................

1. ميزان استفاده سازمان شما از داده‌ها و شبکه‌های مبنایی کشور (مسطحاتی، ارتفاعی و ثقلی) چقدر است؟

[ ]  زیاد [ ]  متوسط [ ]  كم [ ]  هیچ استفاده‌ای ندارد.

..........................................................................................................................................................................................................

1. ميزان آگاهي و استفاده سازمان شما از داده‌ها و نقشه‌های تهیه شده برای مدیریت بحران نظیر زلزله، فرونشست و سیل چقدر است؟

[ ]  زیاد [ ]  متوسط [ ]  كم [ ]  هیچ اطلاعی ندارد.

ب: فرم‌های شناخت عوارض موجود در سازمان

فرم‌های ارائه‌شده در این پیوست به‌منظور گردآوری اطلاعات مربوط به عوارض و تصاویر موجود در سازمان تهیه گردیده‌اند. لازم است به ازای هر عارضه یک نسخه از فرم‌های شماره 1 و 2 در این پیوست تکمیل شود. بدیهی است در صورت وجود عارضه در مقیاس‌های متفاوت، می‌بایست به ازای هر مقیاس فرم‌های شماره 1 و 2 به‌صورت جداگانه تکمیل گردند. اطلاعات تصاویر ماهواره‌ای یا عکس‌های هوایی نیز در فرم شماره 3 درج شود.

صفحه: ....... از ..........

|  |
| --- |
| **فرم شماره 1- شناخت عارضه موجود**  |
| ردیف | عارضه | شماره عارضه:  |
|  | نام فارسی عارضه |  |
|  | نام انگلیسی عارضه |  |
|  | تعریف عارضه |  |
|  | سیستم رفرنس مکانی |  |
|  | سیستم تصویر |  |
|  | طبقه‌بندی عارضه |  |
|  | مقیاس |  |
|  | دقت مکانی |  |
|  | نوع عارضه | نقطه خط سطح  |
|  | مسئول تهیه | درون سازمان- نام واحد: | برون سازمان |
|  | مسئول بهنگام رسانی | درون سازمان- نام واحد: | برون سازمان |
|  | روند بهنگام رسانی | منظم - دوره بهنگام رسانی |  |
| نامنظم- شرایط بهنگام رسانی |  |
| انجام نمی‌گیرد. |  |
|  | تاریخ تهیه/ آخرین تاریخ بهنگام رسانی | تاریخ تهیه:تاریخ بهنگام رسانی: |
|  | اطلاعات توصیفی عارضه | 1) ................................................................................... 6)...................................................................2) .................................................................................. 7)....................................................................3) ................................................................................. 8)....................................................................4) .................................................................................. 9)....................................................................5) .................................................................................. 10).................................................................... |
|  | منابع موجود در سازمان برای تولید عارضه | نقشه |  |
|  تصاویر |  |
| سایر |  |
|  | آیا دقت فعلی این عارضه پاسخگوی نیاز سازمان می باشد؟ 1- بلی 2- خیر در صورت خیر بودن دقت موردنظر بیان شود |  |

صفحه:....... از

|  |
| --- |
| **فرم شماره 2 – شناخت اطلاعات توصیفی عارضه .......................................** |
| **ردیف** | **نام فارسی قلم توصیفی** | **نام انگلیسی قلم توصیفی** | **تعریف قلم توصیفی** | **نوع داده** | **واحد اندازه‌گیری** | **دامنه مجاز** |
| **1) Integer 2) Float****3) Character/String****4) Boolean****5) Data 6) سایر** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **فرم شماره 3 – مشخصات تصاوير ماهواره­اي و عکس هوايي موجود و مورداستفاده در سازمان‌ها و ارگان هاي دولتي** |
| فاصله اعلام نياز تا دريافت تصوير | محدودیت‌ها و مشکلات موجود در تهيه و استفاده | روش تهيه | منطقه تحت پوشش | آخرين تاريخ اخذ تصوير | ميزان ضرورت | فرمت فايل اوليه | تعداد Scene/ عکس | نام پروژه | نام سنجنده/ نوع عکس (آنالوگ یا رقومی) | کد تصوير |
| اخذ از اينترنت | خريد | اخذ از سازمان‌های ديگر | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. - Enterprise Resource Planning [↑](#footnote-ref-1)
2. - Management Information System [↑](#footnote-ref-2)